



Manual informativo

Clases en línea

2020-2021

Presentación

Bienvenidos al curso escolar 2020-2021.

En el Colegio Internacional SEK Ecuador trabajaremos para hacer que este curso sea óptimo para todos, buscando una educación integral y personalizada para todos y cada uno de nuestros alumnos.

Comenzaremos este curso siguiendo las instrucciones del Ministerio de Educación y, por lo tanto, las clases no serán presenciales. En el momento en el que el COE Nacional y el propio Ministerio nos autoricen volveremos al modo presencial.

Todos los profesores han realizado cursos de formación para poder impartir las clases de la forma más atractiva posible, sin descuidar los contenidos pero con el objetivo de aprender divirtiéndonos.

De todo hay que intentar extraer un aprendizaje y, si bien estar en línea no es nuestro deseo, es lo que parece que corresponde en estos momentos y por lo tanto nos lo tomamos como un desafío para crecer como personas: autodisciplina, autoorganización, planificación del tiempo y ejercitar la autonomía y el aprendizaje.

Vamos a trabajar juntos y vamos a confiar en lo que el Colegio está haciendo porque somos profesionales que entregamos todo nuestro esfuerzo y dedicación para que nuestros alumnos aprendan. También en este contexto.

Les deseamos un exitoso curso 2020-21. Estamos seguros de que será así.

1.-Plataformas educativas

- Teniendo en cuenta que nuestros alumnos ya tienen experiencia en la educación en línea, hemos considerado pertinente continuar con la plataforma Zoom con la que ya están familiarizados.

Zoom Education nos proporcionará un aprendizaje moderno y la posibilidad de continuar con nuestro trabajo a través de las aulas colaborativas que, en estos momentos, nos parecen especialmente adecuadas para que los alumnos/as puedan compartir experiencias de aprendizaje y trabajar juntos.


- Las actividades que se realicen serán entregadas, corregidas y devueltas a través de Google Classroom. Cada alumno tendrá su portafolio y de esta manera nos aseguraremos de que todo el trabajo de nuestros estudiantes se mantenga ordenado y protegido.
- El correo institucional sekquito.com es el único con el que los alumnos podrán acceder a la plataforma y participar en las clases.

2.-Conectividad, uso de dispositivos individuales y entorno de trabajo.

Cada familia deberá garantizar las condiciones mínimas requeridas para que el alumno pueda cursar de manera satisfactoria las asignaturas del Plan de Estudios correspondiente. Para ello se solicita:

Acceso a una conexión a Internet que le permita al alumno cumplir con los criterios de asistencia a clases. Es necesario que el internet tenga un ancho de banda suficiente para que el dispositivo que utilice el alumno no pierda la conexión y ésta no sea intermitente.

- Es de suma importancia que cada alumno cuente con un dispositivo de uso personal (PC, Mac o iPad) para acceder a las clases en línea, así como al sistema implementado por el Colegio para la gestión del proceso docente. Dichos dispositivos deben contar con:
 1. Capacidad de almacenamiento suficiente (mínimo de 64Gb en el caso de los iPads).
 2. Paquetes ofimáticos (MS Office, paquetería ofimática de Apple, o similares).
 3. Disponibilidad de acceso a la instalación de software y aplicaciones educativas, avaladas y recomendadas por el Departamento de recursos tecnológicos del colegio.
- Entorno de aprendizaje adecuado. Es muy importante escoger el lugar más adecuado en la casa para estudiar en línea. Debemos entender que comienza nuestro trabajo y cada alumno debe prepararse física y mentalmente para comenzar a trabajar. Con ello podrá mejorar la concentración y, por tanto, su trabajo será más que satisfactorio.
 - **Colocación:** la altura de la cámara debe quedar a la altura de los ojos.
 - **Luz:** la habitación o lugar de trabajo debe estar bien iluminado y el rostro también para evitar las sombras en la cara y poder trabajar correctamente.

- 
- **Micrófono:** Si bien puede usarse el micrófono del dispositivo es conveniente tener un micrófono externo ya que evita ruidos y se puede escuchar mejor.
 - **Evita interrupciones:** debemos procurar que otras personas o mascotas interrumpan la clase o se acerquen al área del video.
 - **Vístete adecuadamente:** muchos expertos aseguran que vestirse como si fuésemos a salir a la calle ayuda psicológicamente a los que trabajan desde casa.
 - **Espera antes de responder:** el audio puede que llegue con unos segundos de retraso, así que lo mejor que puedes hacer es esperar un poco antes de contestar.
-
- Control de iPad. Los iPad pueden estar gestionados para que sea una herramienta para uso exclusivamente educativo durante el horario escolar y que pueda quedar liberado para que, después de dicho horario, puedan utilizarlo para otros fines si ustedes así lo desean.

3.-Grabaciones de las clases.

- Todas las clases serán grabadas por motivos de control del proceso docente - educativo por parte del equipo directivo del Colegio.
- Será un requisito necesario, para permanecer en una sesión de clases, tener encendida la cámara del dispositivo que se utilice para acceder a la misma y que podamos ver al alumno en todo momento.

4.-Tutorías y apoyo psicológico y médico.

La comunicación entre padres y colegio es fundamental para que cualquier proceso de aprendizaje tenga éxito y lo es aún más cuando estamos en línea.


Los padres de familia recibirán semanalmente un breve informe por parte de los Tutores para conocer los avances académicos de los alumnos, así como la asistencia y conexión a las clases en línea, la entrega de actividades y tareas.

Los canales habituales de comunicación con los Tutores son:

- Correo electrónico.
- Videoconferencia previa cita.
- Sistema de mensajería instantánea mensaSEK.
- Ante cualquier emergencia y si así lo desean, pueden comunicarse directamente con el colegio al teléfono 022401896 y desde allí se establecerá una comunicación directa con los Tutores, Jefes de Estudios o con la Dirección.

La función principal del Tutor es velar por el seguimiento académico, social y conductual de sus alumnos, colaborando en su formación integral. Por tanto, es el inmediato responsable de la educación de sus alumnos. Es además el vínculo de unión entre las familias y el colegio y entre el alumno y sus padres con respecto al resto del equipo docente del colegio.

Las entrevistas de Tutoría pueden ser solicitadas a petición del Tutor o de los padres de familia. Serán tan frecuentes como la situación del alumno así lo requiera.



Los horarios de los Tutores tienen limitaciones de acuerdo a sus otras responsabilidades docentes. Por tal motivo, se solicita asistencia puntual a las entrevistas programadas por videoconferencia.

El colegio cuenta con un departamento psicopedagógico y médico que estará siempre atento a los requerimientos y necesidades de nuestros estudiantes y sus familias. El apoyo de estos profesionales puede ser solicitado a través del tutor respectivo o del Jefe de Estudios de la sección.

5.- Control de asistencia.

La asistencia a las clases es obligatoria. Cualquier falta debe ser justificada por los padres de los alumnos.

De acuerdo a las disposiciones oficiales, la asistencia mínima obligatoria para poder ser evaluado es del 75% en Educación Preescolar y del 80% en el resto de los cursos.

La conexión y asistencia diaria a las clases en línea es un elemento básico para el buen desempeño académico de los alumnos.

6.-Normas de presentación a las clases en línea.

En las clases en línea también se debe seguir un protocolo de presentación personal.

- **Preescolar y primaria. Recomendaciones y normativa.**

- Establecer horarios de comida, descanso e higiene del sueño que procuren el bienestar integral y el rendimiento académico del alumno.
- Contar con un espacio destinado al trabajo con buena luz, ventilación y sin distractores.
- Iniciar su jornada de forma puntual, hidratado y desayunado.
- Presentarse aseado, peinado y vestido correctamente.
- Trabajar con la cámara encendida donde se pueda ver claramente al alumno.
- No interrumpir la clase cuando se incorpora con retraso a la clase, respetando el proceso de sus compañeros.
- Respetar los turnos, levantar la mano para participar y esperar a que el profesor le otorgue el espacio.
- Tratar con cordialidad y corrección a sus compañeros y profesores.
- No ingerir comida o bebidas durante la clase; se puede hacer en los espacios destinados para recreo, comida y cambios de clase y aprovechar los mismos para ir al baño.
- Las tareas y evidencias de trabajo deberán ser elaboradas en totalidad por el alumno. Se ruega a los adultos respetar la autonomía educativa del alumno/a.
- Asegurarse de enviar sus trabajos a través de Classroom en las fechas y plazos asignados.
- Procurar la buena presentación y calidad en los trabajos.
- Consultar y preguntar al profesor, cuando algo no se ha entendido en la clase.

➤ **Secundaria y Bachillerato. Recomendaciones y normativa**

A todos los alumnos del colegio se les solicita seguir todas las normativas y recomendaciones anteriores y, adicional a éstas, los alumnos mayores deberán:

- Ingresar puntualmente y dedicar a su clase el tiempo requerido.
- Realizar una distribución adecuada del tiempo que dedica a su clase organizándose para avanzar diariamente en las actividades asignadas.
- Revisar las instrucciones de la actividad programada al inicio de cada clase.
- Expresar sus dudas en tiempo y forma a través de la videoconferencia.
- Cumplir con las fechas de entrega de las actividades asignadas.
- Realizar la entrega de sus productos de aprendizaje en el formato solicitado y con la calidad correspondiente a su grado académico.
- Revisar diariamente su correo electrónico institucional.
- Trabajar en un lugar donde puedan concentrarse.
- Realizar el seguimiento evaluativo personal desde Classroom, en donde se consignan los resultados de las actividades, trabajos, tareas y/o exámenes.
- Los alumnos deben dirigirse con respeto hacia el profesor y sus compañeros y recordar que aunque estemos en línea la corrección es fundamental por lo que se les pide cuidar su vocabulario en todo momento.
- Hacer un uso correcto de la plataforma, observando la disciplina académica.

7.- Evaluación.

La evaluación constituye una parte esencial en todos los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Los alumnos deben demostrar su comprensión de ideas, conceptos y conocimientos adquiridos y hacer uso de sus habilidades para integrar todos los elementos del currículo.

➤ **Preescolar y Primero de básica.**


- Los alumnos de Preescolar mensualmente tendrán su propio informe del proceso educativo donde se generará información de tipo cualitativo que describe el cúmulo de habilidades desarrolladas en el nivel.
- Los alumnos desde 2º de básica, realizarán una evaluación cuantitativa por unidad que reflejará los aprendizajes adquiridos en cada periodo.

La evaluación de los alumnos se obtendrá considerando los siguientes aspectos:

1. Elementos cualitativos o de proceso:

- Trabajo en clase: orden, pulcritud y finalización de los trabajos hechos con calidad, tareas.
- Participación que se medirá por medio de participaciones en clase, llamadas orales, ejercicios escritos, proyectos, exposiciones u otros tipos de trabajos realizados.
- Evaluación del alcance de logros y objetivos.

2. Elementos cuantitativos o de resultado:

- 
- Evaluación formativa y sumativa. Calificación de la evaluación de la unidad.

3. Todas las evidencias entregadas en tiempo y forma serán evaluadas.

➤ **Básica, Secundaria y Bachillerato**

- La evaluación del aprendizaje se desarrollará fundamentalmente a distancia desde el inicio, durante y al final del proceso educativo, a través de la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.
- Las evidencias de aprendizaje que los alumnos elaboren con el objeto de presentarlos al profesor para su evaluación deben ser originales, sin incurrir en plagio. No se deben subir archivos o cualquier material de otra persona como propio ni presentar un trabajo ya utilizado. Se aplicará la normativa de nuestro Reglamento de Régimen Interior.
- El estudiante podrá solicitar la aclaración y en su caso rectificación de la calificación, durante los siguientes dos días hábiles posteriores a la entrega de boletines académicos.
- Todos los alumnos serán evaluados a través de las evidencias de su trabajo diario completando una calificación que será el 80% de la nota final del quimestre.

- Las asignaturas académicas que así lo ameriten tendrán además un control en línea cuya ponderación será del 20%, completando así el 100% de la calificación.
- Se informará semanalmente de las actividades asignadas a los padres de familia a través del sistema tutorial.
- Solo a aquellos alumnos que lo precisen, se les enviarán actividades de refuerzo adaptadas a sus capacidades para que puedan seguir avanzando, evidencias que servirán para subir la calificación.

8.-Prohibiciones

- Queda expresamente prohibida la captación, distribución o divulgación por cualquier medio de información académica de imagen o voz de cualquier usuario del Colegio.
- Excepto al profesorado responsable de cada curso virtual, así como las autoridades pedagógicas del Colegio, queda prohibida la reproducción o difusión, en todo o en parte, sea cual sea el medio o dispositivo utilizado y, particularmente, compartirlo en redes sociales o servicios dedicados a compartir apuntes, de los materiales almacenados en cada curso virtual.
- Cualquier actuación indebida comportará una vulneración del Reglamento vigente y será sancionable de acuerdo al Reglamento de Régimen Interior del Colegio.